

Fotohantering | Bevara digitalt

Bevara digitalt

Backuper av data ska tas periodiskt och förvaras på annat håll, t.ex. en fysisk på extern hårddisk i annan fastighet och en backup i någon molntjänst.

Med Östgötabild (Kulturarv Östergötland) kan dels varje formulär exporteras för eget sparande, dels kan hela mängden exporteras i en textstruktur med fältinformation. Har föreningen redan en databas eller ett register finns ett flexibelt system för att importera datat till Östgötabild. Kopplingen hjälper Kulturarv Östergötland till med.

Datorkunskaper behövs givetvis och det kan vara en idé att be om hjälp av kunniga yngre personer.

Bevarade av register och digitala bildfiler i original behöver föreningen/organisationen ansvar för med en plan. En hemsida, databas genom tjänst på nätet (t.ex. Bygdeband) eller Facebook-sida är aldrig någonsin ett arkiv för bevarande - man kan utgå ifrån att information och filer förr eller senare kommer att försvinna därifrån med uppenbar risk att förloras - utan ett sätt att sprida kopior av digitala bilder med information. Bevara alltid bilder och data i en originaluppsättning oberoende av publicering i olika kanaler. Den nya information som kommer till av externa användare behöver också tas om hand.

Bildfilerna i original med högupplöst storlek och ID-nummer för filer måste alltså förvaltas av föreningen/organisationen själva och i format som håller för framtiden.

Registerinformationen i dokumentformat kan exporteras till PDF-filer eller från en databas till en ren textstruktur.

Word och Excel är exempel på icke framtidssäkra format som oftast är oläsbara bara efter några få år. Långtidsformat är PDF-varianten PDF/A-1 och XML-strukturer i text. Bilderna är sparade i okomprimerad TIFF (stor filstorlek) eller som JPEG med högsta kvalitet/låg komprimering (11 av 12).

Läs mer

TAM-Arkiv - Digital arkivering för vanliga användare

http://www.tam-arkiv.se/tam_8_enkel_digital_arkivering